

(नियम १०७ संग सम्बन्धित)

**नवीकरण निस्साको प्रतिलिपिको लागि दरखास्त**

मिति: .....

श्री कार्यकारी निर्देशकज्यू,  
नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था,  
काठमाडौं ।

महोदय,

मेरो / हाम्रो पेशागत प्रमाणपत्र / लेखा व्यवसायी फर्म को आ.व. .... को नवीकरण  
निस्सा हराएकोले सोको प्रतिलिपि उपलब्ध गराईदिनु हुन अनुरोध छ ।

भवदीय,

नाम : ..... सदस्यको हस्ताक्षर .....

श्रेणी : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट / दर्तावाला लेखापरीक्षक

सदस्यता नं. ...., पेशागत प्रमाणपत्र नं. ...., वर्ग .....

**लेखाव्यवसायी फर्मको निस्साको प्रतिलिपि लिनु पर्ने भए मात्र**

लेखाव्यवसायी फर्मको नाम : .....

दर्ता नं. : ..... एकलौटी / साभेदारी

साभेदारी फर्मको हकमा,

साभेदारको नाम	स.नं.	पे.प्र.नं.	हस्ताक्षर

**सदस्य सेवा विभागले भर्ने**

श्रीमान्,

आ.व. ....का लागि निजको पेशागत प्रमाणपत्र / लेखाव्यवसायी फर्म नवीकरण भइसकेको  
र रसीद नं. .... बाट प्रतिलिपि शुल्क वापत प्रति निस्सा रु. ५० को दरले जम्मा रु. .... प्राप्त  
भएकोले नवीकरण निस्साको प्रतिलिपि जारी गर्न स्वीकृतार्थ पेश गरेको छु ।

.....  
पेश गर्नेको नाम.....  
दस्तखत.....  
मिति.....  
स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

मिति : .....